

Admins - Demande #1182

Demande # 1105 (Fermé): organisation de l'agilité dans l'équipe d'administration système

réunion admin sys mars

03/02/2013 12:15 - Loïc Dachary

Statut:	Rejeté	Début:	03/02/2013
Priorité:	Normale	Echéance:	
Assigné à:	Loïc Dachary	% réalisé:	100%
Catégorie:	Task	Temps estimé:	0.00 heure
Version cible:	Février 2013	Temps passé:	0.00 heure
Difficulté:	2 Facile		

Description

date ??

Frederic Couchet est le product owner, Loic Dachary est le scrum master pour le sprint de février. La réunion se tiendra dans les locaux de l'April et par téléphone au 01 78 76 92 84 pour les personnes qui ne peuvent pas se déplacer.

- Fixer la date de la prochaine réunion
- Interview du product owner : le product owner est invité à s'exprimer sur les frustrations de ses clients (les permanents de l'April, le CA, les membres ...), a raconter la façon dont ils utilisent le système d'information et expliquer les usages qui sont consommateurs en temps et qui pourraient être réduits, a imaginer les besoins futurs.
- Revue de sprint : le scrum master présente les taches accomplies sur la base de <https://agir.april.org/versions/show/25> . le product owner accepte ou rejette les taches accomplies. Il peut par exemple dire qu'une tache marquée comme accomplie n'est pas terminée parcequ'il manque une alerte de monitoring et que la définition d'une tache terminée pour un service impose qu'il y ait une alerte. Il peut aussi rejeter la mise a disposition d'un nouveau service si c'est un service qui ne se trouvait pas dans la liste des taches qu'il a demandé (i.e. le backlog).
- Planification de sprint : le scrum master prend chaque story (i.e. ensemble de taches https://agir.april.org/projects/admins/issues?query_id=15) par ordre de priorité et discute avec l'équipe de sa division en taches qui peuvent tenir dans un sprint. Des précisions sont demandées au product owner en cas de doute. Le scrum master s'assure que chaque membre de l'équipe prend des taches qu'il pense pouvoir accomplir durant le prochain sprint, par ordre de priorité décroissante.
- B & C

Avant la réunion, chaque membre de l'équipe est invité à préparer la revue de sprint en consultant la liste des tâches accomplies. Il est utile d'en faire une synthèse en incluant des liens vers les tickets correspondant et en gardant a l'esprit que chaque travail doit correspondre à un besoin (user story) exprimé par le product owner. En raison de la nature particulière des travaux d'administration système, la correction des interruptions de service est une demande récurrente implicite du product owner.

Cedric Corazza https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=130

Vincent-Xavier Jumel https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=1

Loïc Dachary https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=45

Frédéric Couchet https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=4

Theocrite https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=20

Mode d'emploi:

- 48h avant chaque réunion demander a chaque personne active de préparer la revue
- Garder le format de la réunion sur une heure et agréger 2 sujets et non 3 (sprint review + sprint planning OU sprint review + product owner interview ...)
- Avant chaque réunion prévenir individuellement chaque participant
- Au début de chaque réunion
 - rappeler l'ordre du jour
 - désigner un secrétaire de scéance

- Après la réunion copier le compte rendu en commentaire de ce ticket
- Faire un nouveau ticket un mois plus tard
 - changer la date des liens
 - mettre a jour le nom du scrum master et les dates
- Remettre toutes les taches non terminées dans le backlog
- Fermer le sprint (admin -> settings -> version)
- Traduire l'interview du product owner en user stories et taches
- Mettre a jour la page <https://agir.april.org/projects/admins/wiki>
- Ajouter une news qui souhaite la bienvenue aux nouveaux contributeurs

Historique

#1 - 03/02/2013 12:20 - Loïc Dachary

- Tâche parente mis à #1105

#2 - 19/03/2013 09:02 - Loïc Dachary

- Statut changé de Nouveau à Rejeté

La réunion n'a pas été organisée, le sprint de mars est fusionné avec le sprint de fevrier

#3 - 01/04/2013 18:18 - Loïc Dachary

- Tracker changé de Anomalie à Demande

#4 - 03/06/2013 00:47 - Loïc Dachary

- % réalisé changé de 0 à 100