

Admins - Demande #1238

Demande # 1105 (Fermé): organisation de l'agilité dans l'équipe d'administration système

réunion admin sys avril

03/19/2013 09:00 AM - Loïc Dachary

| | | | |
|------------------------|--------------|------------------------|------------|
| Status: | Fermé | Start date: | 03/19/2013 |
| Priority: | Normale | Due date: | 04/01/2013 |
| Assignee: | Loïc Dachary | % Done: | 100% |
| Category: | Task | Estimated time: | 0.00 hour |
| Target version: | Avril 2013 | Spent time: | 0.00 hour |
| Difficulté: | 2 Facile | | |

Description

[1er avril 2013](#) 19h00

Frederic Couchet est le product owner, Loïc Dachary est le scrum master pour le sprint de février. La réunion se tiendra dans les locaux de l'April et par téléphone au 01 78 76 92 84 pour les personnes qui ne peuvent pas se déplacer.

- Fixer la date de la prochaine réunion
- Interview du product owner : le product owner est invité à s'exprimer sur les frustrations de ses clients (les permanents de l'April, le CA, les membres ...), a raconter la façon dont ils utilisent le système d'information et expliquer les usages qui sont consommateurs en temps et qui pourraient être réduits, a imaginer les besoins futurs.
- Revue de sprint : le scrum master présente les taches accomplies sur la base de <https://agir.april.org/versions/show/25> . le product owner accepte ou rejette les taches accomplies. Il peut par exemple dire qu'une tache marquée comme accomplie n'est pas terminée parcequ'il manque une alerte de monitoring et que la définition d'une tache terminée pour un service impose qu'il y ait une alerte. Il peut aussi rejeter la mise a disposition d'un nouveau service si c'est un service qui ne se trouvait pas dans la liste des taches qu'il a demandé (i.e. le backlog).
- Planification de sprint : le scrum master prend chaque story (i.e. ensemble de taches https://agir.april.org/projects/admins/issues?query_id=15) par ordre de priorité et discute avec l'équipe de sa division en taches qui peuvent tenir dans un sprint. Des précisions sont demandées au product owner en cas de doute. Le scrum master s'assure que chaque membre de l'équipe prend des taches qu'il pense pouvoir accomplir durant le prochain sprint, par ordre de priorité décroissante.
- B & C

Avant la réunion, chaque membre de l'équipe est invité à préparer la revue de sprint en consultant la liste des tâches accomplies. Il est utile d'en faire une synthèse en incluant des liens vers les tickets correspondant et en gardant a l'esprit que chaque travail doit correspondre à un besoin (user story) exprimé par le product owner. En raison de la nature particulière des travaux d'administration système, la correction des interruptions de service est une demande récurrente implicite du product owner.

Quentin Chergui https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=135
https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-04-01&user_id=135

Vincent-Xavier Jumel https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=1
https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-04-01&user_id=1

Loïc Dachary https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=45
https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-04-01&user_id=45

Frédéric Couchet https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=4
https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-04-01&user_id=4

Theocrite https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-03-01&user_id=20
https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-04-01&user_id=20

Mode d'emploi:

- 48h avant chaque réunion demander a chaque personne active de préparer la revue
- Garder le format de la réunion sur une heure et agréger 2 sujets et non 3 (sprint review + sprint planning OU sprint review +

- product owner interview ...)
- Avant chaque réunion prévenir individuellement chaque participant
- Au début de chaque réunion
 - rappeler l'ordre du jour
 - désigner un secrétaire de séance
- Après la réunion copier le compte rendu en commentaire de ce ticket
- Faire un nouveau ticket un mois plus tard
 - changer la date des liens
 - mettre à jour le nom du scrum master et les dates
- Remettre toutes les tâches non terminées dans le backlog
- Fermer le sprint (admin -> settings -> version)
- Traduire l'interview du product owner en user stories et tâches
- Mettre à jour la page <https://agir.april.org/projects/admins/wiki>
- Ajouter une news qui souhaite la bienvenue aux nouveaux contributeurs

History

#1 - 03/19/2013 09:01 AM - Loïc Dachary

- Parent task set to #1105

#2 - 03/19/2013 09:13 AM - Loïc Dachary

- Target version changed from Avril 2013 to Mars 2013

#3 - 04/01/2013 06:23 PM - Vincent-Xavier JUMEL

- Déménagement d'Opium et de scopolamine dans une nouvelle salle.
- Migration ratée de ns1.april.org

#4 - 04/01/2013 07:05 PM - Loïc Dachary

- ressources matérielles et humaines pour l'admins <https://agir.april.org/issues/1001>
 - recrutement de Quentin Chergui et accueil <https://agir.april.org/issues/1239>
 - configuration d'un serveur 1U pour l'achat
 - mise en contact Quentin Chergui et Cyril Bouthors pour les tests vPro <https://agir.april.org/issues/1055#note-32>
 - mise en place de 3 machines Dell IPMI pour tests SOL <https://agir.april.org/issues/1055#note-34>
- réponse aux demandes
 - suivi du déménagement d'opium.april.org <https://agir.april.org/issues/1245>
 - ulimit sur les gros process redmine suite à un OOM sur agir.april.org <https://agir.april.org/issues/1179> et <https://agir.april.org/issues/1234>
 - opium down <https://agir.april.org/issues/1223>
 - migration ns1.april.org : echec instructif
 - installation grub <https://agir.april.org/issues/1034#change-4118>
- ajouts au backlog (suite à la dernière réunion et interview du product owner)
 - tâches:
 - user stories:
 - formation aux nouveaux outils d'admin sys pour madix <https://agir.april.org/issues/1187>
 - des slides, flyers, templates proposant de rejoindre l'équipe d'admin <https://agir.april.org/issues/1186>
 - un utilisateur des services web de l'April a besoin de s'authentifier <https://agir.april.org/issues/1185>
 - montrer comment les backups sont fait à madix <https://agir.april.org/issues/1184>
 - Une interface web permet de configurer le server asterisk de l'April <https://agir.april.org/issues/1183>
- surveillance des services
 - surveillance des machines via nagios
 - accompagnement de Quentin Chergui sur la surveillance d'un service web <https://agir.april.org/issues/1222>
- réunion admin sys
 - animation sprint planning <https://agir.april.org/issues/1238>
 - planification du prochain sprint <https://agir.april.org/issues/1247>
- points de blocage
 - mauvaise gestion du temps de bénévolat
 - pas de candidat pour être scrum master
 - prise de rendez-vous pour migration ns1

#5 - 04/01/2013 07:19 PM - Loïc Dachary

- Target version changed from Mars 2013 to Avril 2013

#6 - 04/01/2013 08:07 PM - Loïc Dachary

- Due date changed from 04/15/2013 to 04/01/2013

- Status changed from Nouveau to Résolu

- % Done changed from 0 to 100

#7 - 06/03/2013 12:46 AM - Loïc Dachary

- *Status changed from Résolu to Fermé*

#8 - 06/03/2013 12:47 AM - Loïc Dachary

- *Subject changed from réunion admin sys april to réunion admin sys avril*