

Admins - Demande #1295

Demande # 1105 (Fermé): organisation de l'agilité dans l'équipe d'administration système

Sprint review mai

08/06/2013 13:01 - Nicolas Vinot

Statut:	Fermé	Début:	01/05/2013
Priorité:	Normale	Echéance:	
Assigné à:	Nicolas Vinot	% réalisé:	100%
Catégorie:		Temps estimé:	0.00 heure
Version cible:	Mai 2013	Temps passé:	0.00 heure
Difficulté:	2 Facile		

Description

"14 mai 2013 19h30": <http://framadata.org/9y4337134jikchs5>

"Etherpad de la réunion": <https://pad.april.org/p/SprintReviewMay>

Frederic Couchet est le product owner,

Nicolas Vinot est le scrum master pour le sprint de avril.

La réunion se tiendra dans les locaux de l'April et par téléphone au 01 78 76 92 84 pour les personnes qui ne peuvent pas se déplacer.

- Fixer la date de la prochaine réunion
- Interview du product owner : le product owner est invité à s'exprimer sur les frustrations de ses clients (les permanents de l'April, le CA, les membres ...), a raconter la façon dont ils utilisent le système d'information et expliquer les usages qui sont consommateurs en temps et qui pourraient être réduits, a imaginer les besoins futurs.
- Revue de sprint : le scrum master présente les taches accomplies sur la base de <https://agir.april.org/versions/show/28> . Le product owner accepte ou rejette les taches accomplies. Il peut par exemple dire qu'une tache marquée comme accomplie n'est pas terminée parcequ'il manque une alerte de monitoring et que la définition d'une tache terminée pour un service impose qu'il y ait une alerte. Il peut aussi rejeter la mise a disposition d'un nouveau service si c'est un service qui ne se trouvait pas dans la liste des taches qu'il a demandé (i.e. le backlog).
- Planification de sprint : le scrum master prend chaque story (i.e. ensemble de taches https://agir.april.org/projects/admins/issues?query_id=15) par ordre de priorité et discute avec l'équipe de sa division en taches qui peuvent tenir dans un sprint. Des précisions sont demandées au product owner en cas de doute. Le scrum master s'assure que chaque membre de l'équipe prend des taches qu'il pense pouvoir accomplir durant le prochain sprint, par ordre de priorité décroissante.
- B & C

Avant la réunion, chaque membre de l'équipe est invité à préparer la revue de sprint en consultant la liste des tâches accomplies. Il est utile d'en faire une synthèse en incluant des liens vers les tickets correspondant et en gardant a l'esprit que chaque travail doit correspondre à un besoin (user story) exprimé par le product owner. En raison de la nature particulière des travaux d'administration système, la correction des interruptions de service est une demande récurrente implicite du product owner.

Quentin Chergui https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-05-31&to=2013-05-31&user_id=135

Vincent-Xavier https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-05-31&to=2013-05-31&user_id=1

Loïc Dachary https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-05-31&to=2013-05-31&user_id=45

Frédéric Couchet https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-05-31&to=2013-05-31&user_id=4

Theocrite https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-05-31&to=2013-05-31&user_id=20

Nicolas Vinot https://agir.april.org/projects/admins/activity?from=2013-05-31&to=2013-05-31&user_id=98

Mode d'emploi:

- 48h avant chaque réunion demander a chaque personne active de préparer la revue

Salut,

On se retrouve à XXh00 le XX mois 2013 pour la réunion admin sys. Pour être efficace je vous invite à préparer une synthèse de votre activité en utilisant les liens associé a votre nom ici :

<https://agir.april.org/issues/1247>

Si vous n'avez pas terminé une tâche, vous la remettez dans le backlog (en changeant la version, il y a une version Backlog).

Je suis sur #april-admin pour toute question concernant la procédure :-)

A++

- Garder le format de la réunion sur une heure et agréger 2 sujets et non 3 (sprint review + sprint planning OU sprint review + product owner interview ...)
- Avant chaque réunion prévenir individuellement chaque participant
- Au début de chaque réunion
 - rappeler l'ordre du jour
 - désigner un secrétaire de séance
- Après la réunion copier le compte rendu en commentaire de ce ticket
- Faire un nouveau ticket un mois plus tard
 - changer la date des liens
 - mettre a jour le nom du scrum master et les dates
- Remettre toutes les tâches non terminées dans le backlog
- Fermer le sprint (admin -> settings -> version)
- Traduire l'interview du product owner en user stories et tâches
- Mettre a jour la page <https://agir.april.org/projects/admins/wiki>
- Ajouter une news qui souhaite la bienvenue aux nouveaux contributeurs

Historique

#1 - 08/06/2013 13:03 - Nicolas Vinot

- Tâche parente mis à #1105

#2 - 08/06/2013 13:09 - Nicolas Vinot

- Réinstallation du laptop de Ebticem pour résoudre les problèmes de freeze
- Présence à l'Ubuntu Party pour recrutement d'admins sys

#3 - 14/06/2013 14:52 - Loïc Dachary

- ressources matérielles et humaines pour l'admins sys <https://agir.april.org/issues/1001>
 - accompagnement de Quentin Chergui (environ une trentaine de minutes par jour en moyenne)
 - recrutement de bénévoles à l'occasion de Solution Libres et de l'Ubuntu party
 - publication d'un appel à bénévole sur monitoring-fr.org <https://agir.april.org/issues/1254#note-6>
- réponse aux demandes
 - remplacement de disque sur psilocybine <https://agir.april.org/issues/1277>
 - remplacement de disque sur pavot <https://agir.april.org/issues/1282>
 - migration ns1.april.org <https://agir.april.org/issues/1034>
 - restauration de données sur dtc <https://agir.april.org/issues/1296>
 - correction sur la page d'accueil des bénévoles https://agir.april.org/wiki/26/Accueil/diff?version=22&version_from=19&commit=View+differences
 - accueil des contributeurs djul, hurdman, bhamdouni et yanc0
- ajouts au backlog (suite à la dernière réunion et interview du product owner)
 - tâches:
 - module postfix puppet <https://agir.april.org/issues/1287>
 - DNS interne pour l'environnement de test <https://agir.april.org/issues/1264#note-15>
- upstream university
 - training de Quentin Chergui
- admin sys camp
 - préparation de l'agenda https://pad.april.org/p/adminsyscamp_juin2013

#4 - 17/06/2013 17:57 - Quentin CHERGUI

- Statut changé de Nouveau à Fermé

- % réalisé changé de 0 à 100

- DNS Interne pour april-ci : presque en prod
- Upstream University
- Migration ns1 : participation à la migration, en particulier les problèmes de réseau
- Remplacement du dique de Pavot : check et documentation de certains services (Munin), suppression des machines obsolètes (Zabbix)
- Wiki adminsys : des mises à jour faites, ticket pour documenter les autres grosses mises à jour à faire
- PC d'ebticem : du temps passé dessus pour essayer de le stabiliser avant la décision de réinstallation, et des installations et configurations post-réinstallation.
- Présence à SL pour recruter des bénévoles
- Redémarrage du réseau suite à panne de courant le 14 Juin