

Admins - Demande #2566

Enregistrer et mettre en place un message d'absence pour les 15 jours de fermeture du bureau

04/07/2017 09:16 - Frédéric Couchet

Statut:	Fermé	Début:	04/07/2017
Priorité:	Normale	Echéance:	
Assigné à:	Frédéric Couchet	% réalisé:	0%
Catégorie:		Temps estimé:	0.00 heure
Version cible:		Temps passé:	0.00 heure
Difficulté:	2 Facile		

Description

Du 31 juillet au 15 août 2017 incluse il n'y aura aucun permanent au bureau.

Il faudrait donc enregistrer un message spécifique pour le répondeur de l'April lorsqu'une personne appelle le bureau.

Reprendre le message actuel et le compléter.

Voir <https://agir.april.org/issues/1709> pour la mise en place technique et le contenu du message actuel.

Le pad pour rédiger le message :

<http://pad.april.org/p/messageabsence1erau15aout2017>

Historique

#1 - 04/07/2017 09:17 - Frédéric Couchet

- Description mis à jour

#2 - 04/07/2017 09:22 - Frédéric Couchet

- Description mis à jour

#3 - 25/08/2017 15:51 - François Poulain

- Statut changé de Nouveau à Fermé