

## #Chapril - Demande #6129

### Réunion animsys Chapril mai 2023

04/04/2023 22:32 - Pierre-Louis Bonicoli

<b>Statut:</b>	Fermé	<b>Début:</b>	02/05/2023
<b>Priorité:</b>	Normale	<b>Echéance:</b>	02/05/2023
<b>Assigné à:</b>		<b>% réalisé:</b>	0%
<b>Catégorie:</b>		<b>Temps estimé:</b>	0.00 heure
<b>Version cible:</b>	Sprint 2023 mai		

#### Description

Réunion mardi 2 mai 2023 de 21h à 22h30 maximum sur le [serveur Jitsi du Chapril](#).

En cas de problème technique de <https://visio.chapril.org> nous rebasculerons sur Mumble : mumble.chapril.org salon Animsys. Vous pouvez vous connecter avant, de manière à pouvoir commencer la réunion dès 21h.

**Le but de la réunion est de faire une revue générale du Chapril, c'est-à-dire un point mensuel sur les sujets en cours.**

Le [bloc-notes](#) où vous pouvez pré-saisir vos tickets, actions, statistiques et commentaires.

Pour créer ce bloc-notes, des bouts des bloc-notes précédents ont été repris. N'hésitez pas à faire du ménage.

Les actions en lien avec l'animation du service et en particulier cette réunion sont détaillées dans la [section Chapril du wiki de l'April](#), les voici reprises ici:

- utilisant le service [pad.april.org](#), créer le bloc-note/pad de la prochaine réunion en dupliquant le bloc-note/pad de la réunion venant d'être terminée. Le nom du bloc-note suit la convention suivante: reunion-chapril-sprint-<nom du mois du sprint qui vient de débiter>-<année du sprint qui vient de débiter>, par exemple: *reunion-chapril-sprint-juin-2022*
- Au niveau du gestionnaire de projet:
  - Passer le ticket de la réunion de démarrage de sprint en état résolue.
  - Créer la [version](#) correspondant au sprint n+1. Par exemple si le sprint qui vient de se terminer est celui de mai, que le sprint qui vient de débiter est celui de juin: créer la version pour le sprint de juillet-août.
  - Fermer la [version](#) correspondant au sprint qui vient de se terminer. Si des tickets sont en état en cours, changer la version pour la version du sprint qui vient de démarrer, ou éventuellement dans le backlog.
  - Créer le ticket de la prochaine réunion (par exemple) au niveau du [projet #chapril](#) en dupliquant le précédent ticket. Le ticket doit mentionner les informations suivantes:
    - La date et l'heure
    - Le lieu (visio ou Mumble chapril salon Animsys)
    - L'URL du bloc-note/pad dédié
    - La version est celle du sprint n+1
- Envoyer un mail à la liste de diffusion animsys pour annoncer la prochaine réunion.
- Éditer le bloc-note/pad:
  - mettant à jour les informations relatives aux réunions précédentes et suivantes,
  - en supprimant les informations en début (liste des participants) et en épilogue (date de prochaine réunion, points forts/faibles, roti)
- Avant chaque réunion mensuelle
  - Faire du ménage sur le pad:
    - Supprimer les informations abordées/complètement traitées lors de la réunion précédente.
  - Une semaine avant: rappel par mail à la liste de diffusion animsys (message envoyé la veille)
  - Le matin de la réunion: rappel sur le canal IRC #april-chapril sur le réseau libera.chat (accès en webchat).

#### Demandes liées:

Copié depuis #Chapril - Demande #6111: Réunion animsys Chapril avril 2023	Fermé	04/04/2023	04/04/2023
Copié vers #Chapril - Demande #6155: Réunion animsys Chapril juin 2023	Fermé	06/06/2023	06/06/2023

#### Historique

##### #1 - 04/04/2023 22:32 - Pierre-Louis Bonicoli

- Copié depuis Demande #6111: Réunion animsys Chapril avril 2023 ajouté

##### #2 - 03/05/2023 14:59 - pitchum .

- Copié vers Demande #6155: Réunion animsys Chapril juin 2023 ajouté

##### #3 - 03/05/2023 15:07 - pitchum .

- Statut changé de Nouveau à Résolu

**#4 - 03/05/2023 16:45 - pitchum .**

- Description mis à jour

**#5 - 03/05/2023 16:50 - pitchum .**

- Version cible changé de Sprint Mai 2016 à Sprint 2023 mai

**#6 - 06/06/2023 22:08 - Quentin Gibeaux**

- Statut changé de Résolu à Fermé