

#Chapril - Demande #6393

Réunion animsys Chapril mai 2024

06/04/2024 21:56 - Pierre-Louis Bonicoli

Statut:	Nouveau	Début:	07/05/2024
Priorité:	Normale	Echéance:	
Assigné à:		% réalisé:	0%
Catégorie:		Temps estimé:	0.00 heure
Version cible:	Sprint 2024 mai		

Description

Réunion mardi 7 mai 2024 de 21h à 22h30 maximum sur le [serveur Jitsi du Chapril](#).

En cas de problème technique de <https://visio.chapril.org> nous rebasculerons sur Mumble : mumble.chapril.org salon Animsys. Vous pouvez vous connecter avant, de manière à pouvoir commencer la réunion dès 21h.

Le but de la réunion est de faire une revue générale du Chapril, c'est-à-dire un point mensuel sur les sujets en cours.

Le [bloc-notes](#) où vous pouvez pré-saisir vos tickets, actions, statistiques et commentaires.

Pour créer ce bloc-notes, des bouts des bloc-notes précédents ont été repris. N'hésitez pas à faire du ménage.

Les actions en lien avec l'animation du service et en particulier cette réunion sont détaillées dans la [section Chapril du wiki de l'April](#), les voici reprises ici:

Avant chaque réunion mensuelle

- ☐ Faire du ménage sur le pad:
 - Supprimer les informations abordées/complètement traitées lors de la réunion précédente.
- ☐ Une semaine avant: rappel par mail à la liste de diffusion animsys
- ☐☐ Le matin de la réunion: rappel sur le canal IRC #april-chapril sur le réseau libera.chat (accès en webchat).

Après chaque réunion mensuelle

- ☐☐ utilisant le service [pad.april.org](#), créer le bloc-note/pad de la prochaine réunion en dupliquant le bloc-note/pad de la réunion venant d'être terminée. Le nom du bloc-note suit la convention suivante: reunion-chapril-sprint-<nom du mois du sprint qui vient de débiter>-<année du sprint qui vient de débiter>, par exemple: *reunion-chapril-sprint-juin-2022*
- ☐☐ Au niveau du gestionnaire de projet:
 - ☐☐ Passer le ticket de la réunion de démarrage de sprint en état résolu.
 - ☐☐ Créer la [version](#) correspondant au sprint n+1. Par exemple si le sprint qui vient de se terminer est celui de mai, que le sprint qui vient de débiter est celui de juin: créer la version pour le sprint de juillet-août.
 - ☐☐ Fermer la [version](#) correspondant au sprint qui vient de se terminer. Si des tickets sont en état en cours, changer la version pour la version du sprint qui vient de démarrer, ou éventuellement dans le backlog.
 - ☐☐ Créer le ticket de la prochaine réunion (par exemple) au niveau du [projet #chapril](#) en dupliquant le précédent ticket. Le ticket doit mentionner les informations suivantes:
 - La date et l'heure
 - Le lieu (visio ou Mumble chapril salon Animsys)
 - L'URL du bloc-note/pad dédié
 - La version est celle du sprint n+1
- ☐☐ Envoyer un mail à la liste de diffusion animsys pour annoncer la prochaine réunion.
- ☐☐ Mettre à jour le [wiki du groupe de travail](#) en ajoutant la date de la prochaine réunion
- ☐☐ Éditer le bloc-note/pad:
 - ☐☐ mettant à jour les informations relatives aux réunions précédentes et suivantes,
 - ☐☐ en supprimant les informations en début (liste des participants) et en épilogue (date de prochaine réunion, points forts/faibles, roti)

Demandes liées:

Copié depuis #Chapril - Demande #6373: Réunion animsys Chapril avril 2024

Résolu

02/04/2024

Historique

#1 - 06/04/2024 21:56 - Pierre-Louis Bonicoli

- Copié depuis Demande #6373: Réunion animsys Chapril avril 2024 ajouté

#2 - 06/04/2024 22:34 - Pierre-Louis Bonicoli

- *Description mis à jour*

#3 - 02/05/2024 01:30 - Pierre-Louis Bonicoli

- *Description mis à jour*